附件2：（随采购公告一起公示）

**供应商使用郑州市中级人民法院**

**采购专用邮箱需知**

郑州市中级人民法院采购专用邮箱专门用于本院小额自行采购项目中，与参加采购活动的供应商进行文件、信息的传递和交流，不得用于其他用途。为保证采购活动的严肃性、合规性，供应商使用该邮箱应当遵守如下规定。

一、本邮箱发出、接收的信息和文件，代表采购人和供应商正式、真实的意思表达。双方应当谨慎、合理利用本邮箱，杜绝传递与当前进行的采购项目无关的信息、文件。

二、采购人可以发送信息、文件。但本邮箱无公告公示功能，所有内容仅对邮件来往的双方有约束力，无修改、变更公告的效力。

三、供应商应该确定一个可以有效代表本方的邮箱地址，用于当前的采购项目。

自报名时，就应当使用该邮箱地址，并在报名文件中明确。在征得采购人同意前，采购人不接受其他邮箱地址传递的文件和信息。

同时供应商应当承担在同一采购项目中，擅自使用多邮箱地址带来的一切不利后果。

四、供应商主要利用邮箱进行报名、投递响应文件、接收事项通知以及针对评审委员提出询问所提交的说明、修改文件等。

供应商进行补充、说明、变更的，应当在合理的期限内及时间节点前做出，并明确告知采购人。如未明确告知且有多个信息或文件的，以合理期限内最后一个为准。

在提交材料有效期限内，供应商如果要对以前所发资料进行变更修改，如原邮件采购人未读，应当将邮件撤回。

评审开始后至评审结束前，未经评审主持人、评审委员要求，供应商在发至邮箱中的所有信息、文件均无效力。

五、供应商不得将与采购人往来邮件的内容、文件及其他信息透露给第三人。

六、自采购公告发出后至报名截止时间止，为邮箱接收供应商报名的有效时间。

报名文件中应当明确公司名称、本项目联系人（法人代表或委托人代理人）的电话、邮箱。如有变更应当，应当提供合规的变更文件。公司名称应当与证照完全一致，不得使用简称、别称。

七、根据采购人的要求，供应商在规定时间内或评审开始时向邮箱内提交响应文件。

八、公告如无要求，供应商资质文件随响应文件一起提交。

九、评审期间，根据评审委员提出的要求，在规定时间内向邮箱提交说明、修改文件。文件内容超出评审委员提出要求范围的无效。

十、供应商所提供的报名、资质及响应文件均应符合形式效力的规定，即提供有效签章原件扫瞄形成的不可编辑的PDF格式文件。其中响应文件需进行加密处理，在评审时按评审组织者要求提供密码。

**PDF文件大小应当控制在50-60MB，最大不得超过100MB。**

**使用压缩包的，压缩包不要加密。**

十一、供应商使用专用邮箱不得有以下行为：

1、不按谨慎、合理要求使用邮箱的；

2、提供虚假信息、资料的；

3、干扰影响采购活动正常进行的；

4、泄露双方交流信息给第三人的；

5、利用邮箱所获信息与其他供应商串通的或影响破坏其他供应商公平竞争的；

6、与采购人内部人员有不当交往的；

7、其他影响采购活动公平、公正进行行为的。

十二、违规责任

供应商违反本规定，根据行为和造成的后果，视情给以下处理：

1、提醒；

2、警告，立即改正；

3、响应作为无效处理；

4、取消参加本项目资格；

5、纳入本院采购供应商黑名单，一至三年不得参与本院所有采购项目。

**郑州市中级人民法院**

**供应（服务）商参与小额采购**

**线上评审活动须知**

为更加规范采购活动，提升采购整体效率，我院小额采购增加了网络远程（线上）采购评审的形式。其以数字化、网络化为主要特征，也可有效减少供应（服务）商参与我院小额采购活动的成本和负担。凡参加我院线上评审活动，须了解并遵守以下内容和规定。

一、线上采购评审的文件数字（无纸）化，沟通网络化。

1. 供应（服务）商不再提供纸质文件，只需提供与原件一致的PDF文件，需要时可加密处理。
2. 供应（服务）商无需到评审现场，通过腾讯会议视频参与评审活动。

二、供应（服务）商需要的准备工作

1、电子邮箱。

供应（服务）商需要提供一个可以代表本方的有效邮箱地址，并在同一个采购中不得擅自更改。其他需执行《供应商使用郑州市中级人民法院采购专用邮箱需知》的规定。

2、腾讯会议和腾讯文档。

供应（服务）商参评审需准备相关设备、腾讯会议和腾讯文档软件并注册帐号。

三、评审活动

1、评审活动前，采购人将通过邮件发送会议邀请。

2、供应（服务）商应当提前进行采购人发起的会议，在腾讯会议的“应用”→“文档”中打开“签到表”，由本方项目负责人签名，签名应当**手写签名**。

3、评审开始，采购人代表主持评审活动，供应（服务）商应当配合、服从主持人的管理。

4、供应（服务）商在评审开始后10分钟内，在“签到表”的“密码”栏填中写响应文件的密码。

通过腾讯会议及文件，各供应（服务）商可以了解项目的报名情况、有效投递响应文件、签到和密码填报情况，同时通过视频了解评审现场主持人、监督人和评委情况。

报名、响应文件、签到、密码均附合要求，才能成为进入评审的有效响应供应（服务）商。

5、评审委员会开始进行评审时，各有效响应供应（服务）商将被请入会议“等候室”。评审委员会需要询问时，将会被请回会议中。

如有问题，可向主持人提出。主持人视情况做出响应或答复。

在接到通知或者会议结束前，请勿擅自离开或退出会议，否则将承担一切不利后果。

1. 评审结果

 小额采购不公示采购结果。采购人会将评审结果邮件通知参加评审的有效响应供应（服务）商。